REGULAMIN

studenckich praktyk zawodowych w Instytucie Nauk Prawnych kierunek: Kryminologia stosowana Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Instytut Nauk Prawnych Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach organizuje obowiązkowe praktyki zawodowe. Stanowią one integralną część planu studiów i procesu kształcenia dla studentów drugiego i trzeciego roku studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Kryminologia stosowana.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach zwany dalej Uniwersytetem organizuje obowiązkowe praktyki stanowiące integralną część planu studiów i procesu kształcenia.
2. Praktyki są realizowane zgodnie z obowiązującymi dla danego kierunku standardami kształcenia, w wymiarze określonym w uchwalonym przez Radę Wydziału planie studiów. Na studiach pierwszego stopnia kierunek Kryminologia stosowana obowiązują studenckie praktyki zawodowe w wymiarze - 450 godzin, od roku akadem. 2019/2020 - 750 godzin.

II. Cele praktyk

§ 2

Celem praktyk jest:

1) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych instytucjach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów;
2) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
3) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
4) stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
5) nawiązanie kontaktów zawodowych.
6) kształcenie kompetencji społecznych, zwłaszcza umiejętności pracy w grupie
7) kształcenie postaw umiejętności uczenia się przez całe życie

Zgodnie z Ramowym Programem Praktyk dla kierunku Kryminologia stosowana cele szczegółowe praktyk zawodowych to:

- zapoznanie z zakresem działalności i strukturą jednostki, w której odbywana jest praktyka,
- aktywny udział w bieżących przedsięwzięciach realizowanych przez jednostkę – podstawowe zadania jednostki wynikające z przepisów prawnych,
- podział zadań pomiędzy komórki organizacyjne jednostki oraz sposób koordynacji ich wykonania,
- poznanie dokumentacji obowiązującej w jednostce ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji obowiązującej w zakresie bezpieczeństwa, form pracy i sposoby ich realizacji,
- zapoznanie się z działalnością produkcyjną/usługową/szkoleniową jednostki,
- obserwacja profesjonalnych zachowań w czasie wykonywania czynności w ramach poszczególnych komórek organizacyjnych,
- zapoznanie się z zasadami obiegu dokumentacji jawnej w instytucji,
- zapoznanie się z ochroną informacji niejawnych i danych osobowych,
- przyswojenie wiedzy z zakresu funkcjonowania i wykorzystywania systemów informatycznych,
- zapoznanie się z działalnością edukacyjną na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, zapobiegania patologiom społecznym w środowisku lokalnym,
- zapoznanie się z działalnością public relationes w sytuacjach kryzysowych,
- zapoznanie się z obowiązującymi zasadami przestrzegania dyscypliny pracy, regulaminem wewnętrznym, przepisami BHP,
- zapoznanie się z procedurami współpracy z podmiotami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi
- nabycie umiejętności pracy zespołowej, asystowanie opiekunowi (innemu pracownikowi) podczas wykonywania działań, czynności i wspólnie z nimi prowadzenia zadań (zgodnie z zaleceniami opiekuna),
- poszerzenie wiedzy o własnych możliwościach radzenia sobie ze stresem wywołanym sytuacją kryzysową,
- doskonalenie umiejętności sprawnego posługiwania się urządzeniami biurowymi jak: komputer, faks, kserokopiarka itp.,
- gromadzenie danych niezbędnych do realizacji części empirycznej pracy dyplomowej,
- zbieranie danych potrzebnych do opracowania projektów i prac realizowanych podczas studiów.

II. Organizacja praktyk

§ 3

1. Praktyki studenckie odbywają się w instytucjach, z którymi Uniwersytet zawarł porozumienie.
2. Przykładami instytucji umożliwiającymi odbycie merytorycznej praktyki dla studentów kierunku Kryminologia stosowana są:

- instytucje ukierunkowane na przeciwdziałanie przestępczości zorganizowanej: sądy powszechne, Prokuratury, Policja, Straż Graniczna, Urzędy Celne, Izby Celne, Żandarmerie Wojskowe; Straż Miejska,
- służby rządowe i samorządowe powołane do ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, m.in. Straż Gminna/Miejska, Państwowa Straż Pożarna, Ochotnicza Straż Pożarna, Obrona Cywilna, Inspekcja Transportu Drogowego, Krajowa Administracja Skarbowa, Straż Ochrony Kolei i innych instytucjach wskazanych przez Dziekana na podstawie porozumienia w sprawie organizacji praktyk, które w imieniu Uniwersytetu zawiera Dziekan Wydziału Prawa i Nauk Społecznych.
-

3. Praktyki studenckie mogą być realizowane również jako:
   1) praktyka odbywana indywidualnie przez studenta,
   2) praca zawodowa w czasie studiów, także za granicą,
   3) wolontariat w uprawnionych instytucjach
   4) staż
   5) praktyka absolwencka.

§ 4

1. Organizację praktyki i nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad jej przebiegiem sprawują kierunkowi opiekunowie praktyk wyznaczeni przez rektora na wniosek dziekanów spośród nauczycieli akademickich wydziałów (dla poszczególnych instytutów).
2. Opiekunowie praktyk są przełożonymi studentów odbywających praktykę.
3. Do zadań Instytutowego Opiekuna Praktyk należy:
   1) określenie celów i zadań praktyk,
   2) opracowanie regulaminu praktyk,
   3) ustalenie programu praktyki oraz szczegółowych instrukcji,
   4) wydanie studentowi odbywającemu praktykę kompletu dokumentów dotyczących praktyki, a w szczególności regulaminu, programu, instrukcji, skierowania na praktykę, kart informacyjnych, projektów umów/porozumień,
   5) oddanie dokumentacji do dziekanatu po zakończeniu praktyki.
   6) zaliczenie praktyki.

§ 5

Nadzór nad organizacją praktyk i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje koordynator praktyk.

§ 6

Obsługę administracyjną praktyk studenckich wykonują:
1) koordynator praktyk,
2) kierunkowi opiekunowie praktyk wyznaczeni dla poszczególnych instytutów.

§ 7

Praktyki studenckie na III i V semestrze powinny odbywać się w czasie roku akademickiego, ale ich organizacja nie może zakłócić realizacji zajęć dydaktycznych, natomiast na IV semestrze mogą odbywać się w miesiącach wakacyjnych.

§ 8

Przed rozpoczęciem praktyki student winien pobrać z Uniwersytetu:

1) wniosek o przyjęcie na praktykę,
2) program praktyk.

§ 9

W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:

1) realizacji programu praktyk zawodowych,
2) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
3) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
4) pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki.

Student III i V semestru ma obowiązek dostarczyć kierunkowemu opiekunowi praktyk zawodowych zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz jej ocenę nie później niż do 20 lutego natomiast student IV semestru nie później niż do 25 września.

III. Warunki zaliczenia praktyki

§ 10

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z programu właściwego dla określonego kierunku studiów oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizacje praktyki ze strony instytucji.
2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
3. Praktyka zaliczana jest na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki poświadczonego ze strony instytucji przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki studenckiej. Wzór zaświadczenia stanowi (załącznik nr 14), karta informacyjna o przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 13), prawidłowo wypełniony dziennik praktyk i podpisane przez osobę reprezentującą instytucję porozumienie dotyczące praktyk studenckich.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierunkowy Opiekun Praktyk Zawodowych zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w Uczelni. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
5. Ocenę z praktyki wpisuje się do systemu Wirtualnej Uczelni.

§ 11

1. Właściwy dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę:

1) wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także zagranicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki,
2) wolontariat,
3) staż

2. Warunkiem zaliczenia praktyki, w przypadkach o których mowa w ust.1, jest udokumentowanie przez studenta doświadczenia zawodowego odpowiadającego programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia.

IV. Organizacja praktyk nieobowiązkowych

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość odbywania przez studentów praktyk nieobowiązkowych, nieujętych w obowiązujących dla danego kierunku standardach kształcenia.
2. Decyzję o organizacji praktyk nieobowiązkowych podejmuje Dziekan za zgodą Rektora.
3. Zasady odbywania, formę oraz zakres programowy praktyk nieobowiązkowych ustala Dziekan.
4. W przypadku realizacji praktyki nieobowiązkowej student pokrywa koszty związane z realizacją praktyki nieobowiązkowej w tym koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 13

Wszystkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie reguluje Zarządzenia nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.